

Werkstudent BI Support (w/m/d)

Standort: Radolfzell, Düsseldorf oder St. Leon-Rot

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Suchst du Deinen Jobeinstieg bereits parallel zum Studium? Dann bist du bei uns genau richtig, um erste Einblicke in den Berufsalltag im BI-Bereich zu erlangen, von der ersten Minute an mitzuwirken und schon mal die Grundlage für den Einstieg nach deinem Studium zu schaffen.

Was bringst du mit?

- Mind. 2-3 Semester eines Studiums im wirtschaftlichen oder IT-Bereich oder vergleichbar
- Vorzugsweise erste Praktika- oder Berufserfahrung im Consulting / BI-Bereich
- Sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Leistungsstärke, Motivation und Effizienz
- Skills: Excel, Qlik View + Sense, Jedox, Microsoft Business Application Platform, SAP ERP/BW oder vergleichbar sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was erwartest dich bei uns?

- Administrative Unterstützung des BI-Consulting-Teams
- Ticketing für Support-Fälle
- Mitarbeit in folgenden BI-Consulting-Aufgaben:
 - Backoffice BI Development
 - Betreuung des Service-Desks
 - trueChart Business- and Partner Support
 - Technologische Umsetzung und / oder Teilaufgaben aus BI-Projekten

Welche Vorteile bieten wir dir?

- Faire Vergütung
- Eine individuelle Einarbeitung und direkte Zusammenarbeit mit unseren (Senior) Consultants
- Ziel der langfristigen Bindung bzw. Karrierebildung
- Persönliche Weiterbildung durch u.a. Geschäftskommunikationsschulungen nach IBCS
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein kompetentes, aufgeschlossenes und hilfsbereites Team
- Flexibler Standort: Radolfzell, Düsseldorf oder St. Leon-Rot

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne näher kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an jobs@highcoordination.de oder bewerben Sie sich online über unsere Homepage. Für Rückfragen steht Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!