

Support Manager (w/m/d)

Standort: Erfurt, Radolfzell am Bodensee oder Homeoffice

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Erkennen Sie sich im nachfolgenden Kurzprofil wieder?

- Sie haben ein freundliches Auftreten, eine Menge Geduld und arbeiten auch in stressigen Situationen stets strukturiert und effizient
- Sie lieben den direkten Kundenkontakt und haben bereits Erfahrungen im 1st & 2nd Level Support von Softwareanwendungen
- Sie gehen Herausforderungen kunden-, ziel- und teamorientiert an, wobei Sie sich erst mit einer Lösung zufriedengeben.

...dann werden Sie bei uns Support-Manager (w/m/d) für unsere BI-Software!

Was erwartet Sie bei uns?

- Mitarbeiter im und Verantwortung für den internationalen & DACH-weiten 1st & 2nd Level Support unserer Softwarekunden im BI-Umfeld
- Analyse, Aufbereitung, Bewertung sowie Erarbeitung von Lösung bei Installationen, Updates und im Rahmen der Anwendung unserer Softwareprodukte für Partner und Kunden
- Abstimmung und Koordination mit der Softwareentwicklung
- Status-Kommunikation und Updates an Partner und Kunden
- Pflege und Erweiterung des produktbezogenen Knowledge Managements

Was bringen Sie mit?

- Ihre Ausbildung im IT-Bereich haben Sie erfolgreich abgeschlossen oder erste Berufserfahrungen im Bereich IT-Support oder IT-Administration gesammelt
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Professioneller Umgang mit Anwendern
- Prozess- und serviceorientiertes Handeln
- Sie begeistern sich für innovative Softwareprodukten im BI-Umfeld
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office Produkten sowie JIRA Service Desk sind wünschenswert
- Sie sind freundlich und geduldig

Welche Vorteile bieten wir Ihnen?

- Flexibler Office-Standort: Erfurt, Radolfzell oder Homeoffice
- Kurze Entscheidungsweg und ein offenes wie professionelles Team
- Innovative, marktrelevante BI-Beratung und Software-Lösungen
- Faires, attraktives Gehaltssystem
- Vertrauensarbeitszeit-Modell, Weiterbildungsangebote und Teamevents

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne näher kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an jobs@highcoordination.de oder bewerben Sie sich online über unsere Homepage. Für Rückfragen steht Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!