

Sachbearbeiter Accounting (w/m/d)

Teil- oder Vollzeit

Standort: Radolfzell am Bodensee

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Erkennen Sie sich in diesem Kurzprofil wieder?

- Ich habe mehrjährige Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung bzw. Buchhaltung
- Ich liebe die Arbeit mit Zahlen und arbeite stets ordentlich, organisiert und zielstrebig
- Ich habe eine genaue und überzeugende Persönlichkeit und bin kommunikationsstark auf allen Hierarchien

...dann sind Sie womöglich die richtige Person für uns.

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung im Rechnungswesen / Accounting bzw. in der vorbereitenden Buchhaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Initiative und Zielorientierung
- Loyalität, Diskretion und Eigenständigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Vorbereitende Buchführung für unsere Gesellschaften in Deutschland und der Schweiz
- Kreditoren-/ und Debitorenbuchhaltung
- Faktura sowie Rechnungsprüfung
- Durchführung des Mahnwesens
- Zahlungsläufe im In- und Ausland
- Verantwortung über das Cash Management
- Unterstützung im und enge Zusammenarbeit mit dem Controlling

Was bieten wir Ihnen?

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in zentraler Vertrauensstellung
- Effiziente Hierarchien und Entscheidungswege sowie langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- Faire und attraktive Vergütung
- Vertrauensarbeitszeit-Modell, Möglichkeit auf Teilzeit (mind. 80 %) und/oder Home-Office, Weiterbildungsangebote und Teamevents

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne näher kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an jobs@highcoordination.de oder bewerben Sie sich online über unsere Homepage. Für Rückfragen steht Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!