

Controller DACH (w/m/d)

in Teil- oder Vollzeit

Standort: Radolfzell am Bodensee

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Erkennen Sie sich im nachfolgenden Kurzprofil wieder?

- Sie sind erfahren im Controlling und absolut Excel und Zahlen-Affin
- Sie denken wirtschaftlich, pragmatisch und ergebnisorientiert. Dazu agieren Sie vorausschauend und fühlen sich im digitalen Controlling-Zeitalter daheim.
- Sie gehen Herausforderungen und die Kommunikation mit den Entscheidern und Teamleitern proaktiv und mit Durchsetzungskraft an

...dann werden Sie bei uns **Controller DACH (w/m)!**

Was erwartet Sie bei uns?

- Allgemeines Controlling:
 - Erstellung eines zentralen Systems für Ist, Forecast und Planwerte, welches die Erlös- als auch die Kostenseite integriert
 - Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen, Monats-, Quartals- und Jahresberichten
 - Verantwortung Monatsabschluss inkl. Inter-Company-Rechnungsstellung
 - Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
 - Monitoring und Optimierung der Projekte in unseren Kernbereichen Beratung und Softwareentwicklung
 - Sicherstellung der Einhaltung und Weiterentwicklung von Projektstandards inklusive der zugrundeliegenden Systemlandschaft(en) (keine eigenständige Programmierung)
 - Aufbereitung und Präsentation von Analysen für die Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von systembildenden und systemkoppelnden Individualmaßnahmen oder Projekten
- Möglichkeit zur Übernahme weitergehender Verantwortlichkeiten im Controlling-Bereich, sowie ggf. Teamleitungsfunktion(en)

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Controlling-Erfahrung (vorzugsweise > 2 Jahre)
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen (speziell fortgeschrittene Excel-Kenntnisse) und vorzugsweise Kenntnisse in Qlik Sense, MS Power BI bzw. Datenbanken allgemein
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, sowie Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Leistungsstärke, Motivation und Effizienz

Welche Vorteile bieten wir Ihnen?

- Office-Standort: Radolfzell mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Faires, attraktives Gehaltssystem, Weiterbildungsangebote und Teamevents
- Flexibles Vertrauensarbeitszeitmodell (Arbeitspensum 50-100%)
- Kurze Entscheidungswege und ein offenes wie professionelles Team
- Innovative, marktrelevante BI-Beratung und Software-Lösungen

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne näher kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an jobs@highcoordination.de oder bewerben Sie sich online über unsere Homepage. Für Rückfragen steht Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!